

长治市交通运输局

长交办函〔2022〕145号

长治市交通运输局 关于 2022 年政务公开工作要点任务分解的 通 知

机关各科室，局属各单位：

为深入贯彻落实省、市 2022 年政务公开工作要点，以政务公开工作促落实、促法治、促服务、促廉政、促规范，结合我局实际，现将《长治市交通运输局 2022 年政务公开工作要点任务分解表》下发给你们。各项工作任务要有落实方案、推进措施及展示成效，要点任务将列入 2022 年政务公开工作考核指标，请结合实际认真落实。

附件：长治市交通运输局 2022 年政务公开工作要点任务
分解表



（此件公开发布）

长治市交通运输局 2022 年政务公开工作要点任务分解表

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式	责任科室
组织领导和 工作保障 (8分)	组织领导	研究部署 政务公开 工作情况	2	主要负责人年内至少听取一次政务公开工作汇报。查看会议纪要、现场照片、会议签到、会议资料等情况。少一项，扣 0.5 分	-	被考核单位提供 印证材料	办公室，党办
		落实情况	2	制定对国家、省、市 2022 年政务公开工作要点的落实方案或任务分工，并在政府网站向社会公开的情况，未制定的，扣 1 分，未公开的，扣 1 分	-	查看相关文件或 工作方案等	办公室
	工作保障	机构、人 员、培训、 经费等保 障情况	2	对政务公开工作未落实专门机构、专职人员、业务培训、专项经费等方面保障的，每少一项，扣 0.5 分	-	被考核单位提供 相关印证材料	办公室，财务科
		制度建设 情况	2	建立健全信息发布审核（含“三审三校”内容）、依申请公开办理、信息公开保密审查、值班读网、应急预案等制度。制度不健全的，每少一项，扣 0.5 分	-	被考核单位提供 印证材料	办公室，法规科

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式	责任科室
基层 “两化” 政务公开 (2分)	指导监督	已公布标准目录执行情况	2	基层政务公开标准化规范化领域主管部门对相关领域公开工作未尽到指导责任，没有指导落实方案的，扣1分；相关领域未按要求公开的，发现一处，扣0.25分（注：市民政局除本部门相关领域外，还包括村<居>务公开）	-	被考核单位提供印证材料	办公室，相关业务科室
		工作拓展创新情况	-	-	指导相关领域基层政务公开标准化、规范化工作有创新、有亮点的，有一项，加1分，加分上限2分	网上检查+相关印证材料	办公室，相关业务科室
	工作创新	指南、年报公开质量	3	指南、年报内容不符合国家规定，超期发布或有缺漏项和明显错误的，有一项扣1分	-	网上检查	办公室
		权责清单	3	全面梳理本行政机关依法行使的行政权力和依法承担的公共服务职责，更新完善权责清单并按要求集中公开。未按要求公开的，有一项扣0.5分	-	网上检查，市审批局制定考核标准，提供考核依据	办公室，综运科
		重大行政决策	2	是否制定出台重大行政决策相关规定，未制定的，扣2分	-	被考核单位提供相关印证材料+网上检查	办公室
			2	是否制定并公开重大行政决策事项目录，未制定的，扣1分，未公开的，扣1分	-		办公室
主动公开 (13分)	法定主动公开内容						

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式	责任科室
主动公开 (12分)	重点领域 公开内容	建议提案	3	是否建立专栏并发布人大代表建议，政协提案办理结果信息，属性认定为不予公开或依申请公开理由不充分的，发现一件，扣0.5分；应公开未公开的，发现一件扣0.5分	-	被考核单位提供 相关印证材料+ 网上检查	办公室
		市场主体 倍增 政策公开	2	培育壮大市场主体政策，包括产业发展、准入标准、资金补贴、项目申报、人才引进、科技创新等，以及受疫情影响严重的餐饮、住宿、零售、文化、旅游、客运等行业帮扶政策及措施，未在政府网站开设专栏或同一目录下集中公示的，扣1分；不方便查找的，扣1分	-	市行政审批局制 定考核标准，提 供考核依据	办公室，综运科
		公共企事业 单位	-	公共交通领域公共企事业单位信息在政府信息公开专栏开设栏目集中公开，主动公开目录事项清单详细实用，公开效果良好的，为主管部门加2分，否则倒扣分	-	被考核单位提供 相关印证材料+ 网上检查	办公室，相关业务 科室
		以部门名义 下发的公文属性 认定情况	3	以部门名义下发的公文属性未按规定认定和备案（一文一卡一表）的，发现一件，扣0.5分	-	被考核单位提供 相关印证材料+ 社会关注热点政 务舆情倒查	办公室
	拟发公文 属性认定	函复类公文公开 属性认定 情况	3	内容具有普遍指导意义和作用，或涉及公众利益，有必要让公众知晓并接受公众监督的函复类公文未主动公开的，发现一件，扣0.5分	-		办公室

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式	责任科室
	优化发文流程	非主动公开的公文台账管理情况	3	对非主动公开的公文未进行台账管理的，扣1分；对认定为依申请公开、不予公开的公文法定依据不充分的，发现一件，扣0.5分	-		办公室
		文件标识情况	-	-	本机关制发行政规范性文件代字以“规”字进行统一编号的，加2分	被考核单位提供相关印证材料	办公室
		行政规范性文件公布情况	3	部门规范性文件的起草单位或牵头起草单位未向市司法局备案的，每件扣0.5分；未在政府信息公开专栏公开的，每件扣0.5分	-	集中公开历年或历史废止和失效的文件目录的，加1分；集中公开内容的，加1分	相关科室，办公室，法规科
			-	-		被考核单位提供相关印证材料+网上检查	办公室

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式	责任科室
依申请公开 (7分)	规范流程	依申请公开内部分流程序完善情况	3	政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档流程工作机制不规范的，发现一处，扣0.5分	-	被考核单位提供相关印证材料	办公室
	规范答复	依申请公开的规范答复情况	2	抽查本年度2件对依申请公开的答复案卷，答复办理不规范的，发现一件，扣1分	-	抽查	办公室
	监督保障	依申请公开的行政复议和诉讼情况	2	因依申请公开被复议和诉讼并败诉的，发现一件，扣2分	-	根据查证情况计分	法规科
解读咨询 回应 (9分)	解读责任	应解读、尽解读	3	部门政策性文件不作解读，也没有说明理由的发现一件，扣0.5分	-	被考核单位提供相关印证材料	办公室，相关业务科室
		以市政府或市政府办公室名义发文解读	3	以市政府或市政府办公室名义发文，未按要求对文件进行解读的，发现一件，扣0.5分	-	被考核单位提供相关印证材料	办公室，相关业务科室
		参加新闻发布会	3	未按市政府办公室或市政府新闻办要求出席市政府新闻发布会的，发现一次，扣0.5分	单位一把手出席市政府新闻发布会的，每一次，加0.5分	市政府新闻办制定考核标准，提供考核依据	办公室，相关业务科室

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式	责任科室
解读咨询 回应 (6分)					加分上限为2分		
	解读质量	多样化解读	3	检查本年度政策性文件多样化解读情况，未通过图文、动漫、视频、专家、媒体等方式解读的，发现一件，扣0.5分	多样化解读被省、市政府微信公众号采用，被省的，每一件加1分；被市政府采用的，每一件加0.5分，加分上限为2分	被考核单位提供相关印证材料	办公室，相关业务科室
	精准公开	提升政务服务公开服务精准度情况	-	-	针对管理对象或服务对象进行定点、定向公开，有多样化、个性化、精准化公开举措，社会		办公室，相关业务科室

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式	责任科室
平台建设 管理与基础 数据库 数据维护 (20分)					效果好的， 每一领域加 1分，加分 上限为2分		
	咨询责任	谁定政策、 谁做咨询 的情况	3	政策制定机关要积极解答政策执行机关和企业、群众的咨询。未开通政策咨询渠道的，扣1分；未开展政策咨询服务的，扣1分；未公开政策问答库的，扣1分	对本行业、 本领域政策 性文件进行 梳理形成政 策问答库并 上网公开 的，加3分	平台日常记录+ 被考核单位提供 相关印证材料	相关业务科室
	内容保障	政府信息 公开专栏 建设情况	3	“政府信息公开专栏”建设、管理和维护不符合国家要求的，每发现一处，扣0.5分	-	网上检查	办公室
	通报整改	整改落实 情况	3	未根据国家、省、市通报情况督促整改落实的，发现一项，扣1分	-	被考核单位提供 相关印证材料	办公室，相关业务 科室

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式	责任科室
综合加分项	基础工作 库数据维护	网站与新媒体报送系统数据维护情况	3	全国政府网站信息报送系统、全国政务新媒体信息报送系统中信息更新维护不准确、不及时，或存在漏报瞒报的，每发现1处，扣0.5分	-	根据上级机关通报倒查	办公室
	通报检查	市政府办公室月度通报和检查情况考核运用	11	根据全年政务公开检查通报情况、对上一年度工作开展“回头看”自查整改情况、平时检查整改情况、对网信、公安、政府行政复议等部门函询情况等，对各有关单位进行排名（可并列），根据排名情况赋分	-	根据全市月度通报、检查和整改情况综合判断	办公室
	（一）因政务公开工作成绩受到国家及省市表彰或被国家及省市媒体报道、领导批示表扬的，国家级每项加3分，省级每项1分，市级每项0.2分（可累计）； （二）连续两年在政务公开工作中取得优秀等次，加1分； （三）在政务公开工作中有创新、有亮点，经验可复制、可推广，每项加1分； （四）市政务公开领导小组在考核中酌情考虑的其他情形，加分酌情而定。						各被考核单位提供印证材料

一级指标	二级指标	三级指标	赋 分	扣分标准	加分标准	考核方式	责任科室
重大 扣分项				考核中有下列情形的，每发现一起，在总得分的基础上扣 5 分： （一）因依申请公开被提起行政复议或行政诉讼，被判败诉的； （二）政府公报、政府网站、政府系统政务新媒体等公开平台出现严重低级错误被通报或引起较大范围负面舆情的； （三）政府网站、政府系统政务新媒体存在严重安全漏洞、非法链接或造成失泄密事件的； （四）因政策解读、回应公众关切不及时、不妥当引起较大范围负面舆情的； （五）在接受政务公开工作考核时弄虚作假的； （六）出现《山西省政务公开工作考核办法（试行）》第十五条规定的情形的； （七）市政务公开领导小组在考核中酌情考虑的其他情形。		根据考核情况 评定	办公室,相关业务 科室

注：重点领域考核特定单位，不设基础分。开展效果良好，加 2 分，未开展或效果不好，倒扣分，加扣分内容对应，分值相同。

